



Delegatiebesluiten **binnengemeentelijke decentralisatie**



Inhoudsopgave

Hoofdstuk I: Algemene toelichting	3
Hoofdstuk II: Decentralisatiebesluiten	5
1 BEVOEGDHEDEN	5
1.1 Delegatie bevoegdheden gemeenteraad aan districtsraden	5
1.2 Delegatie bevoegdheden college van burgemeester en schepenen aan districtscolleges	7
1.3 Bijlage bovenlokale locaties	10
1.3.1 Bovenlokale straten en pleinen:	10
1.3.2 Bovenlokale parken en begraafplaatsen	15
1.3.3 Bovenlokale markten en foren	16
1.4 Toelichting bij artikelen	17
1.4.1 Cultuur	17
1.4.2 Sport	18
1.4.3 Jeugd	21
1.4.4 Senioren	23
1.4.5 Participatie en verenigingsleven	23
1.4.6 Evenementen	24
1.4.7 Communicatie	25
1.4.8 Markten en foren	28
1.4.9 Handelaars – lokale middenstand	28
1.4.10 Openbaar domein	29
1.4.11 Groen	31
1.4.12 Burgerlijke stand	32
2 MIDDELEN	34
2.1 Financiële middelen	34
2.1.1 Uitgangspunten	34
2.1.2 Verdeling van de dotaties	34
2.1.3 Parameters	34
2.1.4 Factor bevolkingsdichtheid	35
2.1.5 Ontvangsten van districten	35
2.2 Directe personele middelen	36
2.2.1 Regelgeving	36
2.2.2 Beleidscel district	36
2.2.3 Verdeelsleutel personeel beleidscel	36
2.3 Indirecte personele middelen	38
3 SAMENWERKING	40
3.1.1 Aanpassing BOSA	40
3.1.2 Werkkader	40
3.1.3 Cultuur van samenwerking	43



Hoofdstuk I: Algemene toelichting

Op 20 december 1999 besliste de gemeenteraad de binnengemeentelijke decentralisatie naar wettelijk model in te voeren. Overeenkomstig artikel 340 van de Nieuwe Gemeentewet, op 15 juli 2005 vervangen door artikel 282 van het Gemeentedecreet, besliste de burgemeester, het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad bevoegdheden van gemeentelijk belang waarover zij beschikken over te dragen naar de voorzitters van de districtsraden, het districtscollege en de districtsraad.

Op 29 januari 2013 keurde de gemeenteraad het bestuursakkoord stad Antwerpen 2013-2018 goed. Resolutie 411 van dit bestuursakkoord bepaalt: "Een stadsbrede oefening is nodig om te onderzoeken welke bevoegdheden op termijn naar de districten kunnen gaan. Hierbij wordt gedacht aan persoonsgebonden materies zoals lokaal cultuur-, bib-, sport-, jeugd- en seniorenbeleid. Dit zijn zaken waarvoor een district principieel in aanmerking kan komen."

Op 25 april 2014 keurde het college het decentralisatieprogramma 2014-2019 goed. Eén van de doelstellingen die in dit decentralisatieprogramma werden opgenomen, stelt dat de bevoegdheden en taken van de districten dienen verfijnd te worden (doelstelling 3, realisatie 2014-2017). Om deze verfijning te realiseren werd eerst een gecoördineerde versie van de bestaande besluitvorming rond de binnengemeentelijke decentralisatie opgemaakt. Deze werden goedgekeurd op het college van 6 maart 2015 en de gemeenteraad van 30 maart 2015.

Het college gunde op 5 december 2014 een onderzoek naar de mogelijkheden en opportuniteiten tot bijsturing van het binnengemeentelijk samenwerkingsmodel. Het college nam op 15 januari 2016 kennis van de resultaten van het onderzoek. Het onderzoek bevat een aantal aanbevelingen om het samenwerkingsmodel te versterken. Het college nam ook kennis van een discussienota over de versterking van het binnengemeentelijk samenwerkingsmodel. Hierbij wordt uitgegaan van volgende uitgangspunten:

- de districten responsabiliseren, op het vlak van bevoegdheden, financiële en personele middelen;
- transparantie en duidelijkheid verbeteren;
- samenwerking versterken;
- lokale binding verstevigen.

De discussienota werd uitgevoerd en resulteert in voorliggende besluiten. Het ontwerp van besluiten werd voor terugkoppeling voorgelegd aan de districtscolleges tijdens werkoverleggen op 20 en 27 oktober 2016, 9, 10, 21, 24 en 29 november 2016 en 1 december 2016. Het ontwerp werd besproken op een gemeenschappelijke raadscommissie stad-districten op 15 maart 2016.

Deze nota betreft ten eerste het bevoegdhedenbesluit, waarbij bevoegdheden worden gedelegeerd van gemeenteraad naar districtsraad en van college van burgemeester en schepenen naar districtscollege. Hierbij wordt ook de lijst met bovenlokale locaties opgemaakt. Er is een artikelsgewijze toelichting toegevoegd, zodat het duidelijk is welke bevoegdheden waarom lokaal of bovenlokaal zijn.

Ten tweede wordt een middelenbesluit opgemaakt, met drie onderdelen:

- i) Financiële middelen
Er wordt een nieuwe verdeelsleutel voor de dotaties vastgelegd.
- ii) Directe personele middelen
De districten hebben een polyvalente beleidscel ter beschikking met medewerkers die hiërarchisch aangestuurd worden door de districtssecretaris.
- iii) Indirecte personele middelen
Naast personeel dat direct in/voor de districten werkt, zet ook de stedelijke administratie zich in voor de beleidsdoelstellingen van het district. Deze klant-leverancier-relatie verloopt op een transparante manier.



Ten derde vereist de samenwerking tussen stad, districten en administratie een aantal aanpassingen en verbeteringen. Deze zullen gedeeltelijk worden vastgelegd in het Basisreglement Bestuurlijke organisatie stad Antwerpen en gedeeltelijk in het werkkader stad – districten.



Hoofdstuk II: Decentralisatiebesluiten

1 BEVOEGDHEDEN

1.1 Delegatie bevoegdheden gemeenteraad aan districtsraden

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om het besluit van de gemeenteraad van 30 maart 2015 (jaarnummer 146) over de coördinatie van bevoegdheden van districten op te heffen met ingang van 1 januari 2019.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist de volgende bevoegdheden over cultuur over te dragen aan de districtsraden:

- de oprichting van een lokaal cultureel ontmoetingscentrum;
- het reglement lokale cultuursubsidies
- het reglement lokale erfgoedsubsidies

Artikel 3

De gemeenteraad beslist de volgende bevoegdheden over sport over te dragen aan de districtsraden:

- het budget voor aanleg, heraanleg en onderhoud van lokale pleinen met sportaccommodatie;
- het reglement lokale sportsubsidies;

Artikel 4

De gemeenteraad beslist de volgende bevoegdheden over jeugd over te dragen aan de districtsraden:

- het budget voor aanleg, heraanleg en onderhoud van lokale speelterreinen;
- het reglement lokale jeugdsubsidies;
- het reglement toelagen voor infrastructuur van lokale jeugdverenigingen

Artikel 5

De gemeenteraad beslist de volgende bevoegdheden over senioren over te dragen aan de districtsraden:

- het reglement lokale seniorensubsidies;

Artikel 6

De gemeenteraad beslist de volgende bevoegdheden over participatie en verenigingsleven over te dragen aan de districtsraden:

- aanvullende regels voor inspraak en participatie over het lokaal beleid;
- het reglement voor het aanwenden van districtsbudgetten specifiek voor wijk-of burgerinitiatieven;
- het reglement voor het ondersteunen van wijkactiviteiten en projecten in de wijk
- het reglement voor het ondersteunen van socio-culturele verenigingen en wijkverenigingen

Artikel 7

De gemeenteraad beslist de volgende bevoegdheden over evenementen en feestelijkheden over te dragen aan de districtsraden:

- het reglement subsidies lokale evenementen
- het onderhouden van bestaande lokale vriendschapsbanden en jumelages.



Artikel 8

De gemeenteraad beslist de volgende bevoegdheden over communicatie over te dragen aan de districtsraden:

- Het communicatieplan over het lokale beleid, lokale initiatieven en lokale activiteiten.

Artikel 9

De gemeenteraad beslist de volgende bevoegdheden over markten en foren over te dragen aan de districtsraden:

- het inrichten, wijzigen of stopzetten van een lokale openbare markt of foor (onder meer plaats, tijdstip en thema);
- het oprichten van een lokale marktcommissie (is behoefteafhankelijk);

Artikel 10

De gemeenteraad beslist de volgende bevoegdheden over lokale middenstand en handelaars over te dragen aan de districtsraden:

- Het oprichten van een lokale middenstandsraad
- Het reglement subsidies aan lokale handelaarsverenigingen
- Het reglement subsidies aan lokale activiteiten van handelaarsverenigingen

Artikel 11

De gemeenteraad beslist de volgende bevoegdheden over openbaar domein over te dragen aan de districtsraden:

Goedkeuring van het budget voor:

- Aanleg, heraanleg en onderhoud van lokale straten en pleinen
- Aanleg, heraanleg en onderhoud van lokale verkeersbegeleidende maatregelen
- Plaatsen, herplaatsen en onderhoud van openbare verlichting op lokale straten en pleinen
- Plaatsen, herplaatsen en onderhoud van lokaal straatmeubilair

De lokale straten en pleinen zijn alle straten, met uitzondering van de steenwegen, stadswegen, wijkwegen en straten rond de Via Sinjoor-as, zoals aangeduid in bijlage 'Bovenlokale locaties'.

Artikel 12

De gemeenteraad beslist de volgende bevoegdheden over groen over te dragen aan de districtsraden:

- Goedkeuring van masterplannen, bosbeheerplannen en landschapsbeheerplannen voor lokale parken en begraafplaatsen;
- het budget voor lokale parken, groenaanplantingen en begraafplaatsen:
 - planten, heraanplanten en groenonderhoud van de groenaanplantingen en bomen op het lokaal publiek domein;
 - plaatsen, herplaatsen en groenonderhoud van mobiel groen op het lokaal publiek domein;
 - aanleg, heraanleg en groenonderhoud van grachten en vijvers in lokale parken;
 - aanleg, heraanleg en onderhoud van wegen in lokale parken en op lokale begraafplaatsen;
 - plaatsen, herplaatsen en onderhoud van openbare verlichting in lokale parken en op lokale begraafplaatsen;
 - plaatsen, herplaatsen en onderhoud van straatmeubilair in lokale parken en op lokale begraafplaatsen.



1.2 Delegatie bevoegdheden college van burgemeester en schepenen aan districtscolleges

Artikel 1

Het college van burgemeester en schepenen beslist om het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 maart 2015 (jaarnummer 1791) over de coördinatie van bevoegdheden van districten op te heffen met ingang van 1 januari 2019.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen beslist de volgende bevoegdheden over cultuur over te dragen aan de districtscolleges:

- het beheer van een lokaal cultureel ontmoetingscentrum;
- de ondersteuning van lokale culturele verenigingen;
- de organisatie van (eigen) lokale culturele activiteiten;
- de ondersteuning van lokale culturele activiteiten door derden;
- volledige ondersteuning van werking van lokale cultuurraden;
- de ondersteuning van lokale culturele erfgoedverenigingen
- de organisatie en ondersteuning van lokale culturele erfgoedprojecten en -activiteiten
- het organiseren en ondersteunen van activiteiten in bibliotheken
- het organiseren en ondersteunen van lokaal cultuur-educatieve activiteiten in samenwerking met het deeltijds kunstonderwijs

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen beslist de volgende bevoegdheden over sport over te dragen aan de districtscolleges:

- de uitvoering van het budget voor de aanleg, heraanleg en onderhoud van lokale pleinen met sportaccommodatie;
- de organisatie van (eigen) lokale sportactiviteiten;
- de ondersteuning van lokale sportactiviteiten door derden;
- de ondersteuning van lokale sportverenigingen;
- de ondersteuning van de werking van de lokale adviesraad voor sport;

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen beslist de volgende bevoegdheden over jeugd over te dragen aan de districtscolleges:

- de uitvoering van het budget voor de aanleg, heraanleg en onderhoud van lokale speelterreinen;
- de organisatie van (eigen) lokale jeugdactiviteiten;
- de ondersteuning van lokale jeugdactiviteiten door derden;
- de ondersteuning van lokale jeugdverenigingen;
- de ondersteuning van de werking van de lokale adviesraad voor jeugd;
- vrijwillige monitorenwerking;
- de uitvoering van het reglement toelagen voor infrastructuur van lokale jeugdverenigingen

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen beslist de volgende bevoegdheden over senioren over te dragen aan de districtscolleges:



- de organisatie van (eigen) lokale seniorenactiviteiten;
- de ondersteuning van lokale seniorenactiviteiten door derden;
- de ondersteuning van lokale seniorenverenigingen;
- de ondersteuning van de werking van de lokale adviesraad voor senioren;

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen beslist de volgende bevoegdheden over participatie en verenigingsleven over te dragen aan de districtscolleges:

- organisatie van inspraak en participatie over het lokaal beleid;
- het toekennen volgens reglement van districtsbudgetten aan specifieke wijk-of burgerinitiatieven;
- de ondersteuning van wijkverenigingen
- de ondersteuning van wijkactiviteiten en projecten in de wijk

Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen beslist de volgende bevoegdheden over evenementen en feestelijkheden over te dragen aan de districtscolleges:

- de organisatie van (eigen) lokale evenementen
- de ondersteuning van lokale evenementen door derden

Artikel 8

Het college van burgemeester en schepenen beslist de volgende bevoegdheden over communicatie over te dragen aan de districtscolleges:

- Communicatie over het lokale beleid, lokale initiatieven en lokale activiteiten
- Promotie van het aanbod aan lokale activiteiten

Artikel 9

Het college van burgemeester en schepenen beslist de volgende bevoegdheden over markten en foren over te dragen aan de districtscolleges:

- de organisatie van een lokale openbare markt of foor, waaronder het marktplan en de begin- en einduren;
- de occasionele wijziging van een lokale openbare markt of foor: plaats, tijdstip, thema, ...;
- de praktische organisatie van een lokale marktcommissie.

Artikel 10

Het college van burgemeester en schepenen beslist de volgende bevoegdheden over lokale middenstand en handelaars over te dragen aan de districtscolleges:

- De organisatie van een lokale middenstandsraad met lokale handelaarsverenigingen
- De ondersteuning van lokale activiteiten van handelaarsverenigingen
- Feestverlichting

Artikel 11

Het college van burgemeester en schepenen beslist de volgende bevoegdheden over openbaar domein over te dragen aan de districtscolleges:

De uitvoering van het budget voor:

- Aanleg, heraanleg en onderhoud van lokale straten en pleinen
- Aanleg, heraanleg en onderhoud van lokale verkeersbegeleidende maatregelen



- Plaatsen, herplaatsen en onderhoud van openbare verlichting op lokale straten en pleinen
- Plaatsen, herplaatsen en onderhoud van lokaal straatmeubilair

De lokale straten en pleinen zijn alle straten, met uitzondering van de steenwegen, stadswegen, wijkwegen en straten rond de Via Sinjoor-as, zoals aangeduid in bijlage ‘Bovenlokale locaties’.

Artikel 12

Het college van burgemeester en schepenen beslist de volgende bevoegdheden over groen over te dragen aan de districtscolleges:

- De uitvoering van plannen en budget voor lokale parken, groenaanplantingen en begraafplaatsen:
 - planten, heraanplanten en groenonderhoud van de groenaanplantingen en bomen op het lokaal publiek domein;
 - plaatsen, herplaatsen en groenonderhoud van mobiel groen op het lokaal publiek domein;
 - aanleg, heraanleg en groenonderhoud van grachten en vijvers in lokale parken;
 - aanleg, heraanleg en onderhoud van wegen in lokale parken en op lokale begraafplaatsen;
 - plaatsen, herplaatsen en onderhoud van openbare verlichting in lokale parken en op lokale begraafplaatsen;
 - plaatsen, herplaatsen en onderhoud van straatmeubilair in lokale parken en op lokale begraafplaatsen.
- De goedkeuring voor het vellen van bomen op lokaal openbaar domein

Artikel 13

Het college van burgemeester en schepenen keurt goed dat indien een districtsbestuur budget wenst te voorzien buiten zijn bevoegdheden, dit kan mits toelating van het college van burgemeester en schepenen.

Als het college van burgemeester en schepenen budget wenst te voorzien buiten zijn bevoegdheden, dan vraagt het college van burgemeester en schepenen toelating aan het betrokken districtscollege of de betrokken districtscolleges.



1.3 Bijlage bovenlokale locaties

1.3.1 Bovenlokale straten en pleinen:

Naam straat of plein	District	Motivatie
Ankerrui	Antwerpen	Stadsweg
Astridplein	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Beddenstraat	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Belgiëlei	Antwerpen	Wijkweg
Beukenlaan	Antwerpen	Wijkweg
Blancefloerlaan tot ASC OWV (N70)	Antwerpen	Steenweg
Blancefloerlaan tussen ASC OWV en Halewijnlaan	Antwerpen	Stadsweg
Blauwmoezelstraat	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Brouwersvliet	Antwerpen	Wijkweg
Carnotstraat	Antwerpen	Wijkweg
Charles De Costerlaan	Antwerpen	Stadsweg
Cockerillkaai	Antwerpen	Wijkweg
D'Herbouvillekaai	Antwerpen	Wijkweg
De Gerlachekaai	Antwerpen	Wijkweg
De Keyserlei	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Eiermarkt (tussen Sudermanstraat en Groenplaats)	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Ekersesteenweg	Antwerpen	Stadsweg
Emiel Vloorstraat	Antwerpen	Wijkweg
Ernest Van Dijckkaai	Antwerpen	Wijkweg
Frankrijklei	Antwerpen	Stadsweg
Gedempte Zuiderdokken	Antwerpen	Strook tussen Vlaamse en Waalse kaai (wordt bovenlokaal heraangelegd, daarna overgedragen naar lokaal openbaar domein)
Gemeentestraat	Antwerpen	Wijkweg
Generaal Armstrongweg	Antwerpen	Wijkweg
Generaal Lemanstraat	Antwerpen	Stadsweg
Groendaallaan	Antwerpen	Stadsweg
Groenplaats	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Groot Hagelkruis	Antwerpen	Wijkweg
Grote Markt	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as



Halewijnlaan	Antwerpen	Stadsweg
Handschoenmarkt	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Havanastraat	Antwerpen	Stadsweg
Hoveniersstraat	Antwerpen	Diamantwijk
Ijzerlaan	Antwerpen	Steenweg
Italiëlei	Antwerpen	Stadsweg
Jan Blomstraat	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Jan De Voslei (bovengronds)	Antwerpen	Steenweg
Jan Van Rijswijcklaan (tussen Olympiade en Singel)	Antwerpen	Stadsweg
Jan Van Rijswijcklaan (tussen Singel en Generaal Lemanstraat)	Antwerpen	Wijkweg
Jordaenskaai	Antwerpen	Wijkweg
Jozef Masurebrug	Antwerpen	Stadsweg (verbinding tussen 2 stadswegen)
Kaasrui	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Kattendijkbrug	Antwerpen	Verlengde stadsweg
Kattendijkdok-Oostkaai	Antwerpen	Wijkweg
Koning Albertparkweg	Antwerpen	Wijkweg
Koningin Elisabethlei	Antwerpen	Wijkweg
Ledeganckkaai	Antwerpen	Wijkweg
Lefebvrebrug	Antwerpen	Stadsweg
Leien	Antwerpen	Stadsweg
Leysstraat	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Lijnwaadmarkt	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Londenbrug	Antwerpen	Wijkweg (verbinding tussen 2 wijkwegen)
Londenstraat-Amsterdamstraat	Antwerpen	Wijkweg
Maalderijstraat	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Mechelsesteenweg	Antwerpen	Wijkweg
Meir	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Meirbrug	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Melkmarkt	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Mexicobruggen	Antwerpen	Wijkweg (verbinding tussen 2 wijkwegen)
Mexicostraat	Antwerpen	Wijkweg
N177 (Boomsesteenweg – zijrijbanen A12)	Antwerpen	Steenweg
Noorderlaan (tussen A12 en Ijzerlaan)	Antwerpen	Steenweg
Noorderlaan (van Ijzerlaan tot Noorderplaats)	Antwerpen	Stadsweg



Noorderplaats	Antwerpen	Stadsweg
Oosterweelsteenweg	Antwerpen	Stadsweg
Operaplein	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Orteliuskaai	Antwerpen	Wijkweg
Oudeleeuwenrui	Antwerpen	Wijkweg
Oude Koornmarkt	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Papenstraatje	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Plantin en Moretuslei	Antwerpen	Stadsweg
Plantinkaai	Antwerpen	Wijkweg
Rijfstraat	Antwerpen	Diamantwijk
Rijnkaai	Antwerpen	Wijkweg
Rooseveltplaats	Antwerpen	Wijkweg
Rouaansekaai	Antwerpen	Wijkweg
Scheldekaaien (tussen Generaal Armstrongweg en Siberiastraat)	Antwerpen	Wijkweg
Schijnpoortweg tussen Singel en Bisschoppenhoflaan	Antwerpen	Steenweg
Schoenmarkt	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Schupstraat	Antwerpen	Diamantwijk
Siberiabruggen	Antwerpen	Stadsweg
Singel (inclusief verlengde Singel tussen Kaaien en Kolonel Silvertopstraat)	Antwerpen	Steenweg
Singelbrug tussen Nieuw Zuid en Regatta (na aanpassing spaghettiknoop)	Antwerpen	Steenweg
Sint-Michielskaai	Antwerpen	Wijkweg
Sint-Pietersstraat	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Slachthuislaan	Antwerpen	Steenweg
Sloepenweg	Antwerpen	Wijkweg (verlengde van Kaaien)
Steenplein	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Straatsburgbrug	Antwerpen	Stadsweg
Straatsburgdok-Noordkaai	Antwerpen	Wijkweg
Suikerrui	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Tempelstraat	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Teniersplaats	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Torfbrug	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Turnhoutsebaan	Antwerpen	Wijkweg
Van den Nestlei	Antwerpen	Wijkweg
Van Meterenkaai	Antwerpen	Wijkweg



VIIde Olympiadelaan	Antwerpen	Wijkweg
Vogelzanglaan	Antwerpen	Wijkweg
Waaslandtunnel	Antwerpen	Stadsweg
Wapper	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as
Zwaluwstraat	Antwerpen	Centrale winkel- en toeristische as

Naam straat of plein	District	Motivatie
Generaal Lemanstraat	Berchem	Wijkweg
Gitschotellei - Borsbeekbrug	Berchem	Wijkweg
Grotesteenweg (tussen grens Mortsel en Singel)	Berchem	Steenweg
Grotesteenweg (tussen Singel en Mechelsesteenweg)	Berchem	Wijkweg
Prins Boudewijnlaan - Elisabethlaan	Berchem	Stadsweg
Ringlaan - Fruithoflaan	Berchem	Wijkweg
Roderveldlaan - Posthofbrug	Berchem	Wijkweg
Singel	Berchem	Steenweg

Naam straat of plein	District	Motivatie
Antwerpsebaan (tot aan NX)	Berendrecht-Zandvliet-Lillo	Wijkweg
Hollandseweg	Berendrecht-Zandvliet-Lillo	Wijkweg
Monnikenhofstraat (tussen Krommeweg en districtsgrens)	Berendrecht-Zandvliet-Lillo	Wijkweg
Steenovenstraat (tussen A12 en Zandweg)	Berendrecht-Zandvliet-Lillo	Wijkweg

Naam straat of plein	District	Motivatie
Gitschotellei	Borgerhout	Wijkweg
Luitenant Lippenslaan	Borgerhout	Stadsweg
Plantin en Moretuslei	Borgerhout	Stadsweg
Singel	Borgerhout	Steenweg
Stenenbrug	Borgerhout	Wijkweg
Turnhoutsebaan	Borgerhout	Wijkweg

Naam straat of plein	District	Motivatie
August Van de Wielelei	Deurne	Wijkweg
Bischoppenhoflaan	Deurne	Steenweg
Boekenberglei	Deurne	Wijkweg
Borsbeeksesteenweg	Deurne	Wijkweg
Boterlaarbaan	Deurne	Stadsweg
Brug van den Azijn	Deurne	Wijkweg



Cogelsplein	Deurne	Wijkweg
Dascottelei	Deurne	Wijkweg
Drakenhoflaan	Deurne	Wijkweg
Florent Pauwelslei	Deurne	Wijkweg
Gitschotellei	Deurne	Wijkweg
Herentalsebaan (tussen Boterlaarbaan en Stenenbrug)	Deurne	Stadsweg
Lakborslei	Deurne	Wijkweg
Ruggeveldlaan	Deurne	Wijkweg
Ter Heydelaan	Deurne	Wijkweg
Turnhoutsebaan	Deurne	Wijkweg
Van Strydoncklaan	Deurne	Stadsweg

Naam straat of plein	District	Motivatie
De Beukelaerlaan	Ekeren	Wijkweg
Kapelsesteenweg	Ekeren	Steenweg
Leugenberg	Ekeren	Stadsweg
Leugenbergbrug	Ekeren	Wijkweg
Steenstraat	Ekeren	Wijkweg
Veltwijcklaan	Ekeren	Wijkweg

Naam straat of plein	District	Motivatie
Antwerpsesteenweg (De Bruynlaan - Oudestraat)	Hoboken	Wijkweg
De Bruynlaan	Hoboken	Wijkweg
Herenpolderbrug - Schroeilaan	Hoboken	Wijkweg
R11 Krijgsbaan (Sint Bernardsesteenweg - N177)	Hoboken	Stadsweg
Sint-Bernardsesteenweg (Krijgsbaan - De Bruynlaan)	Hoboken	Wijkweg
Sint-Bernardsesteenweg (tussen grens Hemiksem en Krijgsbaan)	Hoboken	Stadsweg

Naam straat of plein	District	Motivatie
Bredabaan (tussen Kapelsesteenweg en kruispunt Merksemheidelaan-Ringlaan)	Merksem	Steenweg
Bredabaan (tussen kruispunt Merksemheidelaan-Ringlaan en Groenendaallaan)	Merksem	Wijkweg
Brug van den Azijn	Merksem	Wijkweg
Eethuisstraat	Merksem	Wijkweg
Groenendaallaan	Merksem	Stadsweg
Jozef Masurebrug	Merksem	Stadsweg (verbinding tussen 2 stadswegen)
Lambrechtschoekenlaan	Merksem	Wijkweg



Maantjessteenweg	Merksem	Stadsweg
Merksemheidelaan	Merksem	Wijkweg
Minister Delbekelaan	Merksem	Stadsweg
Oudebarreellei	Merksem	Wijkweg
Ringlaan	Merksem	Stadsweg
Theunisbrug	Merksem	Stadsweg
Vaartkaai	Merksem	Stadsweg
Victor Govaerslaan	Merksem	Stadsweg
Winkelstap	Merksem	Wijkweg (verlengde van Merksemheidelaan)

Naam straat of plein	District	Motivatie
De Bruynlaan	Wilrijk	Wijkweg
Doornstraat (grens Aartselaar - Krijgslaan)	Wilrijk	Wijkweg
Groenenborgerlaan	Wilrijk	Wijkweg
Jan De Voslei	Wilrijk	Steenweg
Jan Van Rijswijcklaan (tussen Olympiade en Singel)	Wilrijk	Stadsweg
Krijgsbaan (R11 tussen Boomsesteenweg en grens Mortsel)	Wilrijk	Steenweg
Krijgslaan	Wilrijk	Wijkweg
N177 (Boomsesteenweg - zijrijbanen A12)	Wilrijk	Steenweg
Prins Boudewijnlaan	Wilrijk	Stadsweg
R11 Krijgsbaan (Sint-Bernardsesteenweg - N177)	Wilrijk	Stadsweg
Ringlaan	Wilrijk	Wijkweg

1.3.2 Bovenlokale parken en begraafplaatsen

Naam Park/Begraafplaats	District	Motivatie
Schoonselhof	Antwerpen	Bovenlokale begraafplaats
Bospolder Ekers Moeras	Antwerpen	Natuurgebied met beheersovereenkomst met Natuurpunt
Oude Landen	Antwerpen/Ekeren	Natuurgebied met beheersovereenkomst met Natuurpunt
Vlietbos	Antwerpen	Natuurgebied met beheersovereenkomst met Natuurpunt



Rode Weel	Antwerpen	Samenwerkingsovereenkomst GR 19/12/2016: gronden overgedragen aan Vlaamse Milieumaatschappij
Bomenbank	Berendrecht-Zandvliet-Lillo	Is geen park, maar vestiging van groendienst
Park Groot Schijn	Deurne	Sportpark
Hobokense Polder	Hoboken	Natuurgebied met beheersovereenkomst met Natuurpunt

1.3.3 Bovenlokale markten en foren

Naam markt of foer	District	Motivatie
Groenplaats	Antwerpen	Dagelijkse bloemenmarkt
Oudevaartplaats en omgeving	Antwerpen	Zaterdag en zondag gemengde markt
Sinksenfoor	Antwerpen	Spoor Oost
Julifoor	Antwerpen	Steenplein
Augustusfoor	Antwerpen	Steenplein



1.4 Toelichting bij artikelen

1.4.1 Cultuur

1) Bevoegdheid

De districten hebben volledige bevoegdheid voor het lokaal cultuurbeleid. Het bovenlokaal cultuurbeleid blijft bevoegdheid van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen.

De bevoegdheid van het district omvat:

- *de oprichting van een lokaal cultureel ontmoetingscentrum;*
- *het beheer van een lokaal cultureel ontmoetingscentrum;*
- *het reglement lokale cultuursubsidies;*
- *het reglement lokale erfgoedsubsidies*
- *de ondersteuning van lokale culturele verenigingen;*
Daarvoor worden de huidige stedelijke middelen aan Blidscap (culturele kring) overgedragen aan de districten.
- *de organisatie van (eigen) lokale culturele activiteiten;*
- *de ondersteuning van lokale culturele activiteiten door derden;*
- *volledige ondersteuning van werking van lokale cultuurraden;*
- *de ondersteuning van lokale culturele erfgoedverenigingen*
- *de organisatie en ondersteuning van lokale culturele erfgoedprojecten en –activiteiten*
Lokaal erfgoedbeleid wordt een bevoegdheid van de districten. De middelen die voorzien zijn in het kader van de erfgoedconvenanten worden overgedragen. Ook het totaal budget voor lokale erfgoedinstellingen wordt overgedragen naar de district.
- *het organiseren en ondersteunen van activiteiten in bibliotheken*
De districten zijn bevoegd voor het organiseren en ondersteunen van activiteiten in bibliotheken.
Het overig bibliotheekbeleid, waaronder collectiebeheer, blijft bovenlokaal.
- *het organiseren en ondersteunen van lokaal cultuur-educatieve activiteiten in samenwerking met het deeltijds kunstonderwijs*
De inrichtende macht blijft bevoegd voor het schoolbeleid binnen de geldende onderwijswetgeving en het inrichten van een rijk, gevarieerd en rationeel studieaanbod voor de Antwerpenaar.

Het stedelijk niveau blijft bevoegd voor:

- *De organisatie en ondersteuning van bovenlokale culturele evenementen*
- *Het reglement en de uitvoering van het reglement impulssubsidies voor cultuur*
- *Het reglement en de uitvoering van het reglement Kunst maakt de stad*
- *Het reglement en de uitvoering van het Fonds voor Talentontwikkeling*
- *De activiteiten, projecten en werking van Antwerpen Kunstenstad*
- *Het ondersteunen van bovenlokale cultuurverenigingen*
- *De bouw en het onderhoud van patrimonium, meer bepaald de bibliotheken, cultuurcentra en ontmoetingscentra.*



2) Samenwerking

- Opmaak jaarlijks actieplan

Het district en de stad kunnen samen een jaarlijks actieplan opmaken, met daarin het cultuurbeleid. Zulk actieplan wordt gecoördineerd door de districtssecretaris en betreft de realisatie van districtsdoelstellingen en stedelijke doelstellingen in het kader van cultuur. Het omvat ook de mogelijke stedelijke regierol en het gewenste uitvoeringsniveau (stad, district, wijk of buurt). Het actieplan vrijetijd wordt afgestemd met andere beleidsdomeinen. Voor de leeftijd tussen 0 en 18 jaar is dit met de netwerken en projecten van brede leeromgeving. Vanaf 18 jaar is dit actieplan afgestemd met andere beleidsdomeinen, zoals wonen, werken en dergelijke.

- Versterking overleg en samenwerking

Ter versterking van het overleg en de samenwerking tussen stad en districten, worden een aantal maatregelen genomen. Wat de bevoegdheid cultuur betreft, wordt het peterschap van de musea bij lokale erfgoedinitiatieven gerevitaliseerd. Ook worden de districten betrokken bij innovatieprojecten (bv. Vertellerij, Elsschot, Arena). Ten slotte wordt de districtssecretaris opgenomen als niet-stemgerechtigd lid in de vzw Lokaal Cultuurbeleid.

- Eerste aanspreekpunt burgers en verenigingen is district

Het districtsniveau staat het dichtst bij de burger en zal dus voor burgers en culturele verenigingen het eerste aanspreekpunt zijn voor wat het (lokaal) cultuurbeleid betreft.

- Rekenen op stedelijke expertise/regisseur

De districten zullen steeds kunnen rekenen op stedelijke expertise of een stedelijke regisseur om hun doelstellingen te realiseren.

1.4.2 Sport

1) Bevoegdheid

Voor de bevoegdheid sport wordt uitgegaan van het principe dat de bevoegdheid rond lokale sportactiviteiten, evenementen en investeringen bij het district ligt. De districten zijn bevoegd voor het volledige lokale sportbeleid. De stadsbrede programma's en het doelgroepenbeleid blijft bij het stedelijk niveau, omdat hier een overkoepelende aanpak nodig is.

Het district is bevoegd voor:

- *het budget en de uitvoering van het budget voor aanleg, heraanleg en onderhoud van lokale pleinen met sportaccommodatie;*
Alle sportterreinen op het openbaar domein worden lokale bevoegdheid.
Zwembaden, sporthallen en openluchtcentra zijn bovenlokale sportinfrastructuur.
- *het reglement lokale sportsubsidies;*

De districten zijn bevoegd voor volgende toelagen:

- Werkingssubsidies aan lokale sportverenigingen
- Subsidies voor sportmateriaal
- Ondersteuning van lidgeld



- *de organisatie van (eigen) lokale sportactiviteiten;*

De organisatie van volgende – momenteel bovenlokaal gebudgetteerde en georganiseerde – evenementen worden lokaal georganiseerde evenementen:

- Open tennistornooi
 - Havenpijl
 - Internationaal atletiek gala
 - Wilrijk Dery festival
 - 1 meiprijs Hoboken
 - Sluitingsprijs Putte-Kapellen
 - Profronde Deurne
- *de ondersteuning van lokale sportactiviteiten door derden;*
 - *de ondersteuning van lokale sportverenigingen;*
 - *de ondersteuning van de werking van de lokale adviesraad voor sport;*

Het stedelijk niveau blijft bevoegd voor:

- *Terbeschikkingstelling van sportinfrastructuur*

Het ter beschikking stellen van sportinfrastructuur gebeurt bovenlokaal, weliswaar in afstemming met het district, zowel op het vlak van de bepaling van het stedelijk afwegingskader als op het vlak van toekennen van sportinfrastructuur, met uitzondering van terbeschikkingstelling voor topsport.

- *Erkenning van sportverenigingen*

De gemeenteraad is bevoegd om een reglement op te stellen waarin de erkenning als Antwerpse sportvereniging wordt vastgesteld.¹

- *Sportaanbod: stadsbrede programma's*

Met breedtesport stippelt het stedelijk niveau een stadsbreed beleid uit met de bedoeling om zoveel mogelijk Antwerpenaars aan te zetten om te sporten, via de methodiek anders georganiseerd sporten.

Hieronder vallen bijvoorbeeld Sportopia, de sportkampen, de zwemlessen.

De activiteiten rond Antwerpen Danst, de scholenveldloop, het Antwerps badmintonfestival, het aanbod voor 15-18-jarigen, lopen in Antwerpen en de 'start to'-acties vallen niet meer onder de stadsbrede sportprogramma's en worden overgedragen naar de districten.

- *Sportaanbod: programma's voor doelgroepen*

Het stedelijk niveau is bevoegd voor het sportaanbod voor specifieke doelgroepen. Onder de programma's voor doelgroepen vallen onder meer G-sport, Sport mee (voor 18+), Beweeg Mee (55+) en Buurtsport in aandachtwijken.

¹https://assets.antwerpen.be/srv/assets/api/download/058de219-c70e-495b-aed7-5e7194ce9c8c/GR_reglement_2016_erkenning_ingang_20151214.pdf



Voor Buurtsport worden de districten betrokken bij het opstellen van de parameters en het afbakenen van de wijken. In het jaarlijks actieplan vrijetijd kunnen doelstellingen rond Buurtsport worden geformuleerd.

- *Bovenlokale sportevenementen*

Het stedelijk niveau blijft bevoegd voor de organisatie en ondersteuning van bovenlokale sportevenementen.

Volgende sportevenementen worden niet meer bovenlokaal georganiseerd of ondersteund: Open tennistornooi, Havenpijl, Internationaal Atletiek gala, Wilrijk derny festival, 1 mei prijs Hoboken, Sluitingsprijs Putte-Kapellen, Profronde Deurne.

- *Stadsbrede sportsubsidies: topsport en verenigingsmanagers*

Het stedelijk niveau is bevoegd voor het opstellen en uitvoeren van het reglement rond subsidies aan topsporters en topsportverenigingen.

Het stedelijk niveau is ook bevoegd voor het opstellen en uitvoeren van het reglement rond de verenigingsmanager.

- *Sportsubsidies aan doelgroepen: impulssubsidies voor sporttechnische vooruitgang*

Het stedelijk niveau staat in voor het opstellen en uitvoeren van het reglement rond impulssubsidies voor sporttechnische vooruitgang.

- *Patrimoniumsubsidies*

Het stedelijk niveau is bevoegd voor het opstellen en uitvoeren van het reglement rond patrimoniumsubsidies. Deze subsidies worden uitgegeven in functie van onderhoud van de stedelijke sportconcessies.

- *Bouw en onderhoud van sportpatrimonium*

Het stedelijk niveau staat in voor de bouw, het beheer en de terbeschikkingstelling van het sportpatrimonium. Het gaat onder meer over de zwembaden en de sporthallen. Sportinfrastructuur op het openbaar domein, zoals looppistes en basketbalveldjes, vallen onder de bevoegdheid van het district.

- *Leningfonds voor sportverenigingen*

Het stedelijk niveau is bevoegd voor het opstellen en uitvoeren van het reglement rond het leningen aan sportverenigingen. De Antwerpse sportverenigingen kunnen een lening krijgen voor de aankoop, oprichting of verbouwing van duurzame sportgerelateerde infrastructuur of voor de aankoop van duurzame sportgerelateerde materialen die onroerend worden door bestemming.

- *Bewegen en gezondheid*

Het stedelijk niveau is bevoegd voor acties in het kader van bewegen en gezondheid, met name het beweegplan.

- *Sportpromotie*

Het stedelijk niveau is bevoegd voor de bovenlokale sportpromotie.



2) Samenwerking

- Opmaak jaarlijks actieplan

Het district en de stad kunnen samen een jaarlijks actieplan opmaken, met daarin het sportbeleid. Zulk actieplan wordt gecoördineerd door de districtssecretaris en betreft de realisatie van districtsdoelstellingen en stedelijke doelstellingen in het kader van sport. Het omvat ook de mogelijke stedelijke regierol en het gewenste uitvoeringsniveau (stad, district, wijk of buurt). Het actieplan vrijetijd wordt afgestemd met andere beleidsdomeinen. Voor de leeftijd tussen 0 en 18 jaar is dit met de netwerken en projecten van brede leeromgeving. Vanaf 18 jaar is dit actieplan afgestemd met andere beleidsdomeinen, zoals wonen, werken en dergelijke.

- Versterking overleg en samenwerking stad en districten

Op het domein sport worden de districten onder meer betrokken bij de terbeschikkingstelling van de sportinfrastructuur en het bepalen van de aandachtswijken en activiteiten in het kader van buurtsport. Het district kan de opdracht van de huidige vzw Lokaal Cultuurbeleid eventueel uitbreiden met doelstellingen over sportbeleid.

- Eerste aanspreekpunt burgers en verenigingen is district

Het districtsniveau staat het dichtst bij de burger en zal dus voor burgers en culturele verenigingen het eerste aanspreekpunt zijn voor wat het (lokaal) sportbeleid betreft.

- Rekenen op stedelijke expertise/regisseur

De districten zullen steeds kunnen rekenen op stedelijke expertise of een stedelijke regisseur om hun doelstellingen te realiseren.

1.4.3 Jeugd

1) Bevoegdheid

Het district is bevoegd voor:

- *het budget en uitvoering van het budget voor aanleg, heraanleg en onderhoud van lokale speelterreinen;*
Alle speelterreinen zijn lokale bevoegdheid. Er wordt wel een centrale expert voor speelterreinen behouden, ter ondersteuning van het district.
- *het reglement lokale jeugdsubsidies;*
- *het reglement subsidies lokale jeugdinfrastructuur;*
- *de organisatie van (eigen) lokale jeugdactiviteiten;*
- *de ondersteuning van lokale jeugdactiviteiten door derden;*
- *de ondersteuning van lokale jeugdverenigingen;*
- *de ondersteuning van de werking van de lokale adviesraad voor jeugd;*
- *vrijwillige monitorenwerking;*
- *het reglement en uitvoering subsidies aan startende lokale jeugdverenigingen*



- *het reglement en uitvoering projectsubsidies aan jongeren*
- *het reglement en uitvoering vormingssubsidies voor jongeren*
- *het reglement en uitvoering toelagen voor infrastructuur van lokale jeugdverenigingen*

De stad blijft bevoegd voor:

- *Erkenning jeugdverenigingen*

De Stad is bevoegd voor het opstellen en uitvoeren van het reglement voor de erkenning van jeugdverenigingen. De stedelijke procedure voor erkenning van jeugdverenigingen, via de verenigingendatabank, blijft behouden.

- *Terbeschikkingstelling en toewijzing gebruik jeugdinfrastructuur*

De Stad is verantwoordelijk voor het beheer en systeem van terbeschikkingstelling van jeugdinfrastructuur, in overleg met district. De stad is bevoegd voor het jeugdconcessiereglement voor jeugdverenigingen en jeugdorganisaties die gebruik maken van stedelijk patrimonium.

- *Patrimonium: Investerings in stedelijke jeugdinfrastructuur*

De Stad is bevoegd voor investeringen in stedelijke jeugdinfrastructuur. Daarnaast voorziet de stad ook technisch advies aan jeugdverenigingen over hun lokalen, helpt bij de zoektocht naar een (nieuw) lokaal en bij de nieuwbouw of renovatie van een lokaal.

- *Toelagen aan professionele jeugdwerkpartners:*

De Stad is bevoegd voor opstellen en uitvoeren van het reglement voor de betoelaging van professioneel jeugdwerk en koepels.

De stad sluit betoelagingsovereenkomsten met jeugdcentra, JACO's, stadswerkers, vakantiewerkingen, werkingen voor maatschappelijk kwetsbare jongeren en andere.

- *Bovenlokale jeugdevenementen*

2) Samenwerking

- *Opmaak jaarlijks actieplan:*

Het district en de stad kunnen samen een jaarlijks actieplan opmaken, met daarin het jeugdbeleid. Zulk actieplan wordt gecoördineerd door de districtssecretaris en betreft de realisatie van districtsdoelstellingen en stedelijke doelstellingen in het kader van sport. Het omvat ook de mogelijke stedelijke regierol en het gewenste uitvoeringsniveau (stad, district, wijk of buurt). Het actieplan vrijetijd wordt afgestemd met andere beleidsdomeinen. Voor de leeftijd tussen 0 en 18 jaar is dit met de netwerken en projecten van brede leeromgeving. Vanaf 18 jaar is dit actieplan afgestemd met andere beleidsdomeinen, zoals wonen, werken en dergelijke.

- *Versterking overleg en samenwerking tussen stad en district*

Het district kan de opdracht van de huidige vzw Lokaal Cultuurbeleid eventueel uitbreiden met doelstellingen over jeugdbeleid.



- Eerste aanspreekpunt voor verenigingen en burgers is district.
- District kan rekenen op stedelijke expertise of op een stedelijke regisseur voor inhoudelijke ondersteuning districtsbevoegdheden.

1.4.4 Senioren

1) Bevoegdheid

Het district is bevoegd voor:

- *het reglement lokale seniorensubsidies;*
- *de organisatie van (eigen) lokale seniorenactiviteiten;*
- *de ondersteuning van lokale seniorenactiviteiten door derden;*
- *de ondersteuning van lokale seniorenverenigingen;*
- *de ondersteuning van de werking van de lokale adviesraad voor senioren;*

Het huidige bovenlokaal seniorenbeleid (voor wat activering betreft) wordt volledig afgebouwd. Het beleid voor activering van senioren wordt dus volledig opgenomen door de districten.

De professionele zorgverlening is een bovenlokale bevoegdheid. Districten kunnen eventueel wel toelagen toekennen die raken aan het zorgaspect indien het niet gaat om professionele zorgverlening.

2) Samenwerking

De rol van de seniorenconsulent van de districten wordt uitgebreid en uitgediept met het afbouwen van het bovenlokaal seniorenbeleid. De lokale seniorenconsulenten kunnen nog wel beroep doen op centrale diensten voor expertise en ondersteuning.

Het district kan de opdracht van de huidige vzw Lokaal Cultuurbeleid eventueel uitbreiden met doelstellingen over seniorenbeleid.

1.4.5 Participatie en verenigingsleven

1) Bevoegdheden

Het district is bevoegd voor:

- *aanvullende regels voor inspraak en participatie over het lokaal beleid;*
- *organisatie van inspraak en participatie over het lokaal beleid;*
- *het reglement voor het aanwenden van districtsbudgetten specifiek voor wijk-of burgerinitiatieven;*
- *het toekennen volgens reglement van districtsbudgetten aan specifieke wijk-of burgerinitiatieven;*
- *reglementen voor het ondersteunen van wijkverenigingen*
- *reglementen voor het ondersteunen van wijkactiviteiten en projecten in de wijk*



Het district kan activiteiten, projecten organiseren en/of ondersteunen en kan verenigingen ondersteunen die bijdragen tot een leefbare woonomgeving, harmonieus samenleven en dergelijke, mits dit op wijk- of districtsniveau plaatsvindt en geen professionele zorgverlening betreft.

Met de transitie van Stad in Dialoog/stedelijk wijkoverleg naar Communicatie en participatie werden de lokale cellen van het wijkoverleg overgedragen naar bedrijfseenheid districts- en loketwerking. De medewerkers blijven decentraal zitten en worden opgenomen in de polyvalente beleidscel van de districten. De lokale aansturing gebeurt door de districtssecretaris, de betrokken bedrijfseenheden kunnen nog wel inhoudelijke aansturing en ondersteuning over de methodiek geven.²

Volgende aspecten blijven bovenlokale bevoegdheid:

- Programma's voor Stad in verandering
Het gaat hier om participatie in kader van grote bovenlokale stadsontwikkelingsprojecten .
- Acties met betrekking tot leefbaarheid/leefomgeving in sociale huisvesting
Deze acties hangen samen met het huisvestingsbeleid, wat Vlaamse en stedelijke bevoegdheid is.
- Nominatieve toelagen aan organisaties met bovenlokale werking
- Servicepunt vrijwilligers
Het servicepunt vrijwilligers betreft een centrale databank. Het Servicepunt Vrijwilligers wil vraag en aanbod in de stad dichterbij elkaar brengen.
- Zaalzoeker:
Het gaat om een centrale databank en een systeem van sleuteldragers via sociale tewerkstelling.
- Buurtregie/wijkwerking op maat
Het district wordt wel betrokken in de uitwerking hiervan.

2) Samenwerking

- Op bovenlokaal niveau worden stedelijke actiedagen als werkvorm aangeboden (bijvoorbeeld Lentepoets, Burendag). De districten beslissen zelf of ze hierop intekenen en ondersteund (onder andere communicatief en logistiek) worden op bovenlokaal niveau.
- De districten kunnen ook beroep blijven doen op stedelijke expertise.

1.4.6 Evenementen

Delegatie naar de districten van de bevoegdheid inzake evenementen:

- *het reglement subsidies lokale evenementen*
- *het onderhouden van bestaande lokale vriendschapsbanden en jumelages.*
- *de organisatie van (eigen) lokale evenementen*
- *de ondersteuning van lokale evenementen door derden*

² 2016_CBS_03209 - Stedelijk organogram - Transitie van Stad in dialoog (SWO) naar Communicatie en participatie – Goedkeuring; <http://www.ebesluit.local/do/decree/detail?id=271444>.



De districten zijn bevoegd voor lokale evenementen, met name de organisatie van (eigen) lokale evenementen en de ondersteuning van lokale evenementen. Daarvoor kunnen districten toelagereglementen opstellen.

Voor evenementen geldt het opportuniteits- en bevoegdhedenkader evenementen³.

Het evenementenkader heeft volgende basisprincipes:

- alle evenementen met een impact op het openbaar domein worden onderworpen aan een opportuniteitsbeoordeling
- de toetsing gebeurt op basis van een objectief en transparant opportuniteitskader
- De mate van logistieke ondersteuning en de hoogte van de retributies wordt bepaald door de inhoud van het evenement en niet door de rechtsvorm ervan.

Alle lokale evenementen komen automatisch bij de klantbeheerder van het evenementenloket van het district. Deze bepaalt of het evenementenkader van toepassing is. Indien het evenementenkader van toepassing is zal de opportuniteitsbeoordeling van het lokale evenement gebeuren door het district.

Voor samenlevingsversterkende districtsgebonden evenementen geven districten jaarlijks gemotiveerd advies over wat zij zien als dergelijke evenementen van categorie 4. Tijdens de loop van het jaar kunnen ze echter bijkomend nieuwe samenlevingsversterkende evenementen aangeven. De evenementenjury bepaalt uiteindelijk de categorie.

1.4.7 Communicatie

1) Bevoegdheid

Het district is bevoegd voor de communicatie over het lokale beleid, de lokale initiatieven en activiteiten. De districten kunnen hiervoor gebruik maken van volgende marketing- en communicatie instrumenten:

- Marktonderzoek: district kan zelf kleinschalige districtsgebonden marktonderzoeken opzetten
- Merkstrategie: vastleggen van onderscheidende positionering van het district
- Marketing en promotie: opstellen van marketingplan voor district
- Communicatiestrategie:
 - Ontwikkelen van tactische en creatieve briefing voor reguliere communicatie
 - Opstellen en valideren jaarlijkse strategische/tactische/reguliere communicatieplanning district
 - Ontwikkelen en uitrollen van contentstrategie district
- Reguliere productcommunicatie:
 - Geïntegreerd inzetten en vullen eigen districtskanalen voor burgers
 - Opmaken en begeleiden van districtsdrukwerk
- Mediabeheer en distributie:
 - Beheren van planning en invulling van districtsgebonden indoor distributienetwerk
 - Organiseren huis-aan-huisbedeling bewonersbrieven
- Pers, woordvoering en crisiscommunicatie:
 - Opstellen en verspreiden van eigen persartikels
 - Organiseren debriefing na districtscollege
- Eerstelijnsinformatie:

³ Collegebesluit van 4 maart 2016 inzake opportuniteits- en bevoegdhedenkader evenementen, 2016_CBS_01659.



- Burgers reactief telefonisch en schriftelijk wegwijs maken in de dienstverlening van district
- Monitoren van conversatie op digitale en sociale mediakanalen van district

De stad is bevoegd voor de communicatie op het stedelijk niveau en maakt hiervoor ook gebruik van onderstaande marketing- en communicatie instrumenten:

- **Marktonderzoek:**
 1. Opzetten van een korf van onderzoeksmethodes om de marketing- en communicatie-inspanningen permanent en kwalitatief te meten
 2. Analyseren en synthetiseren van onderzoeksresultaten met oog op het voeden van de merk-, marketing- en communicatiestrategie
- **Merkstrategie:**
 1. Vastleggen van een onderscheidende positionering van de stad Antwerpen om de nationale en internationale aantrekkingskracht bij de 4B's te verhogen
 2. Opstellen en bewaken van een éénmerkstrategie met oog op een duidelijk afzenderschap van de groep stad Antwerpen
 3. Opstellen, uitrollen en bewaken van de huisstijl van de groep stad Antwerpen
- **Marketing en promotie:**
 - Opstellen van marketingplan om stad Antwerpen bij de 4B's te promoten
 - Beheren van loyaliteitsprogramma A-kaart
- **Communicatiestrategie:**
 - Regisseren van jaarlijkse strategische / tactische communicatie-/campagneplanning groep stad Antwerpen, + halfjaarlijkse actualisatie
 - Ontwikkelen van strategische en creatieve briefing voor campagnes
 - Ontwikkelen en uitrollen van digitale architectuur, in casu een communicatiestrategie / kanaalstrategie voor groep stad Antwerpen
 - Ontwikkelen en uitrollen van social mediastrategie groep stad Antwerpen
 - Ontwikkelen en uitrollen van contentstrategie groep stad Antwerpen
 - Ontwikkelen van een visie op duidelijke en toegankelijke communicatie om specifieke doelgroepen met een lage taalvaardigheid te bereiken
- **Strategische en tactische communicatie:**
 - beheren van relatie met strategisch communicatiebureau
 - ontwikkelen creatief concept in woord en beeld
 - produceren van gevalideerd creatief concept, produceren van digitale en analoge dragers
 - opstellen mediaplan en inkopen media
 - beheren van project
- **Reguliere productcommunicatie**
 - Geïntegreerd inzetten en vullen van stadsbrede mediakanalen voor de 4B's voor burgers:
 - Beheren van communicatie-productietools ter ondersteuning van de communicatiediensten binnen groep stad Antwerpen
 - Beheren van pool van freelancers en communicatiebureaus ter ondersteuning van de communicatiediensten binnen groep stad Antwerpen
 - Opmaken en begeleiden van drukwerk ter ondersteuning van de communicatiediensten binnen groep stad Antwerpen
- **Mediabeheer en distributie:**
 - beheren van relatie met mediabureau
 - opstellen van samenwerkingsregels mediabureau - stedelijke entiteiten
 - beheren van planning en invulling van stedelijke outdoor media kanalen



- beheren van planning en invulling van stedelijke indoor distributienetwerk
- **Pers, woordvoering en crisiscommunicatie**
 - redigeren van persartikels van groep stad Antwerpen
 - actualiseren van stedelijke perscontactlijsten
 - opstellen van en persagenda van groep stad Antwerpen
 - organiseren van persdebriefing na college van burgemeester en schepenen
 - organiseren van perscommunicatie bij grote stedelijke evenementen
 - voeren van woordvoering voor de stedelijke - en OCMW administratie
 - voeren van crisiscommunicatie bij grote incidenten en rampen, in principe enkel vanaf de aankondiging van het gemeentelijk rampenplan
- **Eerstelijnsinformatie:**
 - burgers en bezoekers reactief telefonisch en schriftelijk wegwijs maken in de dienstverlening van groep stad Antwerpen
 - burgers reactief telefonisch en schriftelijk toeleiden naar de klantenteams/2de lijnsdienstverlening van de entiteiten van groep stad Antwerpen
 - monitoren van conversatie op digitale en sociale mediakanalen stad Antwerpen
 - beheren callcenter infrastructuur

2) Samenwerking

De dienst Ondernemen en Stadsmarketing ondersteunt het district in de uitwerking van haar communicatie, volgens onderstaande marketing- en communicatie instrumenten:

- **Marktonderzoek:** OS zet op vraag van district specifieke grootschalige marktonderzoeken op
- **Merkstrategie:**
 1. OS begeleidt district in opstellen en actualiseren van zijn onderscheidende positionering.
 2. OS en district stellen samen een districtshuisstijl op binnen de kaders van de onderscheidende positionering van het district, de éénmerkstrategie, en de huisstijl van groep stad Antwerpen
- **Marketing en promotie:**
 1. OS biedt ruimte om permanente of tijdelijke vrijetijdsinitiatieven in het district onder te brengen onder het loyaliteitsprogramma A-kaart
 2. OS begeleidt district in opstellen, evalueren en bijsturen van zijn marketingplan
- **Communicatiestrategie:**
 1. OS evalueert sociale media districten en verzorgt extra opleiding
 2. OS ondersteunt district in opstellen, evalueren en bijsturen van zijn communicatieplan
 3. OS ondersteunt district in ontwikkelen en uitrollen van contentstrategie district
- **Strategische en tactische communicatie:**
 1. District levert OS doelstelling van product, dienst of initiatief welke de release of partnership promoot
 2. District levert OS content van product, dienst of initiatief welke de release of partnership promoot
 3. District staat samen met OS in voor validatie van tussenstappen in release-/partnership project (strategische en creatieve briefing, concept, productie, mediaplan, individuele dragers)
- **Reguliere productcommunicatie:**
 1. District vult stadsbrede mediakanalen met districtsnieuws
 2. OS evalueert invulling stadsbrede mediakanalen (vorm + taal) + verzorgt extra opleiding districten
 3. OS maakt districtsdrukwerk op en begeleidt de productie ervan



- **Mediabeheer en distributie:**
 1. OS/mediabureau ondersteunt district in de bepaling van mediabehoefte, opstellen mediaplan en inkopen media
 2. District bestelt verdeling van districtsprintcommunicatie in stedelijk indoor distributienetwerk
- **Pers, woordvoering en crisiscommunicatie:**
 1. OS redigeert persartikels van district
 2. OS ondersteunt district met woordvoering voor delicate materie
- **Eerstelijnsinformatie:**
 1. OS regisseert de opbouw en communicatie van telefonische bereikbaarheid van districtswerking
 2. OS wijst burger door voor districtsgebonden materie, district wijst burger door voor bovenlokale materie
 3. OS adviseert district in conversatieregels sociale media

1.4.8 Markten en foren

Het district is bevoegd voor:

- *het inrichten, wijzigen of stopzetten van een lokale openbare markt of foor (onder meer plaats, tijdstip en thema);*
- *het oprichten van een lokale marktcommissie (is behoefteafhankelijk);*
- *de organisatie van een lokale openbare markt of foor, waaronder het marktplan en de beginnen einduren;*
- *de occasionele wijziging van een lokale openbare markt of foor: plaats, tijdstip, thema, ...;*
- *de praktische organisatie van een lokale marktcommissie.*

1.4.9 Handelaars – lokale middenstand

1) Bevoegdheid

Het district is bevoegd voor:

- *De organisatie van een lokale middenstandsraad met lokale handelaarsverenigingen*

Districten kunnen zelf initiatief nemen voor de praktische organisatie van een lokale middenstandsraad of overlegplatform met de lokale handelaarsverenigingen.

De lokale middenstandsraad kan punten behandelen binnen hun bevoegdheid en binnen het kader van de Beleidsnota Detailhandel, Meting van de Antwerpse Winkelstraten, de Meting Antwerpse Horecakernen, het Horecabeleids- en actieplan.

Onder ‘lokale handelaarsverenigingen’ wordt begrepen: alle handelaarsverenigingen buiten de vastgelegde afbakening van het toeristisch centrum.

- *De ondersteuning van lokale activiteiten van handelaarsverenigingen*

De districtsraad kan toelagereglementen goedkeuren met daarin (minstens) de voorwaarden om in aanmerking te komen voor een toelage.



De betoelaging past binnen het kader van de Beleidsnota Detailhandel, Meting van de Antwerpse Winkelstraten, de Meting Antwerpse Horecakernen, het Horecabeleids- en actieplan.

- *Feestverlichting*

Het district is bevoegd voor de feestverlichting in zijn straten. De stad blijft bevoegd voor de feestverlichting op de Via Sinjoor-as.

Het district kan zelf feestverlichting voorzien of handelaarsverenigingen ondersteunen die voorzien in feestverlichting.

2) Samenwerking

Naast bovenstaande bevoegdheden van de districten, kunnen district en stad ook nog samenwerken volgens volgende aanvullende afspraken. Deze zijn niet limitatief.

- Infoavond handel en horeca
- Cadeaucheques
- Aanvullende studie handel en horeca
- Overzicht starters
- Tête-à-tête (netwerkavond handelaarsverenigingen)
- Advies over pop-up projecten die vanuit cultureel initiatief ontstaan
- Samenwerking rond project Coach Operatie Detailhandel
- Districten betrekken bij stedelijk overleg
- Districten betrekken bij projecten m.b.t. handel en horeca in districten

1.4.10 Openbaar domein

1) Bevoegdheid

Delegatie van de bevoegdheid op lokale straten en pleinen:

- *Aanleg, heraanleg en onderhoud van lokale straten en pleinen*
- *Aanleg, heraanleg en onderhoud van lokale verkeersbegeleidende maatregelen*
- *Plaatsen, herplaatsen en onderhoud van openbare verlichting op lokale straten en pleinen*
- *Plaatsen, herplaatsen en onderhoud van lokaal straatmeubilair*

Alle steenwegen, stadswegen en wijkwegen worden bovenlokaal in functie van het voeren van een mobiliteitsbeleid en het wegbeeld (beheer en investering).

- **Steenwegen** verbinden de verschillende districten en omliggende gemeente en zijn van aard bovenlokaal. Het zijn vaak gewestwegen.
- **Stadswegen** zijn van karakter (gebruik en inrichting) bovenlokaal in functie van mobiliteit en aard en hebben een sterke invloed op de doorstroming van het openbaar vervoer. Ze zijn leesbaar als grote invalswegen van de stad. Het zijn vaak gewestwegen.
- **Wijkwegen** maken de verbinding tussen de verschillende wijken en zijn vaak ingebed in het lokale weefsel, maar zijn qua aard en gebruik van belang voor de goede doorstroming van het openbaar vervoer. Het zijn vaak grote brede straten en assen met een verbindende functie tussen wijken en kernen.



Ook enkele straten en pleinen rond de Via Sinjoor-as en in de Diamantwijk zijn bovenlokaal, omwille van hun bovenlokale functie of gebruik. Deze zijn opgenomen in bijlage 'Bovenlokale locaties'.

Het bovenlokale niveau blijft bevoegd voor de **mobilitetsvoorwaarden**, die van toepassing zijn op lokale projecten van aanleg en heraanleg van openbaar domein.⁴ In de fase van de projectdefinitie van een lokaal project voegt het district een voorstel van mobiliteitsvoorwaarden toe. Deze mobiliteitsvoorwaarden worden onderzocht in het licht van de ruimere omgeving en verkeerssituatie en worden ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

2) Samenwerking/werkkader

a) *Stad, district en administratie maken samen helderen bovenlokale kaders op*

Om de lokale binding te versterken is het een opportuniteit om de districten nauwer te betrekken bij de opmaak van de gewenste bovenlokale kaders.

Gewenste bovenlokale kaders kunnen 3 vormen aannemen:

- *Inhoudelijke kaders*: generieke visies
- *Geografische kaders*: gebiedsgerichte visies
- *Administratief-technische kaders*

Los van bovenstaande kaders blijft het mogelijk voor Stad en districten om door middel van pilotprojecten te innoveren. Een innovatief pilotproject wordt geëvalueerd en 'gefinetuned'. Op deze wijze worden nieuwe producten en standaarden ontwikkeld die dan ook in andere districten uitgerold kunnen worden.

b) *Samen heldere resultaatsverbintenissen opstellen*

Zowel het district als het bovenlokaal bestuur is een opdrachtgever, de stedelijke administratie de dienstverlener. In deze logica worden met het district resultaatsverbintenissen afgesloten.

Resultaatsverbintenissen kunnen opgemaakt worden over:

- Beheer en onderhoud;
- Uitvoering van projecten.

Bij aanvang van de legislatuur wordt op basis van de verschillende meerjarenplanningen van opdrachtgevers (stad, districten) en partners (Rio-link, de Lijn, AWV,...) een globaal programma opgesteld.

Op basis van dit programma wordt de planning jaarlijks geactualiseerd in overleg met de opdrachtgever (districtscollege / college van burgemeester en schepenen). Er wordt tevens gerapporteerd over de uitvoering van de planning van het voorbije jaar.

Tussentijds vindt een voortgangsrapportage plaats met elk district op projectniveau, ook voor onderhoud.

c) *Goedkeuringsflow bevoegdheidsoverschrijdende projecten*

⁴ Collegebesluit van 20 september 2013 inzake toevoeging toetsing mobiliteitsvoorwaarden, 2013_CBS_09421, <http://www.ebesluit.local/do/decreet/detail?id=2c9481ea410043cb0141031347b61244&activeTopTab=49>



Uitvoering van projecten op het openbaar domein kan in grote lijnen worden opgedeeld in de volgende fases:

- projectdefinitie en concept
- advies/inspraak
- voorontwerp
- definitief ontwerp
- overheidsopdracht

Het bestuur dat investeert neemt het voortouw bij goedkeuring projectdefinitie en concept. In de volgende fasen neemt het investerend bestuur de eindbeslissing.

Investeren lokaal en bovenlokaal bestuur samen, dan wordt het project geagendeerd bij beide besturen. Het staat het districtscollege vrij al dan niet bijkomend advies te vragen aan de districtsraad overeenkomstig artikel 285 van het Gemeentedecreet (algemene adviesbevoegdheid). Afspraken over extern advies en inspraak worden dossier per dossier bekeken.

1.4.11 Groen

1) Bevoegdheden

Het district is bevoegd voor goedkeuring van:

- *masterplannen, bosbeheerplannen en landschapsbeheerplannen voor parken en begraafplaatsen;*
- *het budget en de uitvoering van plannen en budget voor parken, groenaanplantingen en begraafplaatsen:*
 - *planten, heraanplanten en groenonderhoud van de groenaanplantingen en bomen op het lokaal publiek domein;*
 - *plaatsen, herplaatsen en groenonderhoud van mobiel groen op het lokaal publiek domein;*
 - *aanleg, heraanleg en groenonderhoud van grachten en vijvers in lokale parken;*
 - *aanleg, heraanleg en onderhoud van wegen in lokale parken en op lokale begraafplaatsen;*
 - *plaatsen, herplaatsen en onderhoud van openbare verlichting in lokale parken en op lokale begraafplaatsen;*
 - *plaatsen, herplaatsen en onderhoud van straatmeubilair in lokale parken en op lokale begraafplaatsen.*
- *het vellen van bomen op lokaal openbaar domein*

De bevoegdheid rond lokaal groen omvat alle parken en begraafplaatsen, met uitzondering van:

- begraafplaats Schoonselhof
- bovenlokale natuurgebieden die in beheer zijn bij derden
- bovenlokale sportparken
- alle taken met betrekking tot lijk- en asbezorging, die wettelijk voorbehouden zijn aan het bovenlokale niveau

De bovenlokale parken en begraafplaatsen worden vastgesteld in de lijst 'Bovenlokale locaties'.

In de lokale parken voorziet de dienst groen en begraafplaatsen het basisonderhoud op beeldkwaliteitsniveau A. Op de rest van het lokaal openbaar domein voorziet de dienst groen en begraafplaatsen het basisonderhoud op beeldkwaliteitsniveau B.



2) Samenwerking

- De stad, het district en de administratie stellen samen heldere bovenlokale kaders op:
 - Inhoudelijke kaders
 - Geografische kaders
 - Administratief-technische kaders: stedelijke optimalisaties en schaalvoordelen
- Medewerkers voor groen en begraafplaatsen worden ingezet op drie types opdrachten:
 1. Onderhoud bovenlokaal groen, inclusief Schoonselhof
 2. Bovenlokaal aangestuurde taken (met schaalvoordeel) op lokaal openbaar domein, voornamelijk gespecialiseerde groentechnische taken en gedeeld gebruik dure machines
 3. Onderhoud lokaal groen en begraafplaatsen
- De stad, het district en de administratie stellen samen heldere resultaatsverbintenissen op:
 1. Streefbeelden en beeldmonitoring:

District bepaalt gewenste beeldkwaliteitsniveau op bepaalde locatie; aan de hand van beeldmeetlatten. De dienst groen en begraafplaatsen voorziet beeldkwaliteit A in alle parken en op specifieke locaties gekozen door het district, en beeldkwaliteit B op de rest van het openbaar domein. De budgettaire gevolgen hiervan worden vastgelegd in een samenwerkingsafpraak. De staat van openbaar domein wordt gemonitord door cel straatbeeldmonitoren, die aftoetst of gewenste streefbeelden effectief gehaald worden.
 2. Sferen bloemenpakketten:

Het district kiest de sfeer voor zijn bloemenpakketten
 3. Uitvoering van projecten

1.4.12 Burgerlijke stand

De grenzen van de burgerlijke stand volgen de grenzen van de districten zoals die door de gemeenteraad zijn vastgelegd.

Artikel 127 Nieuwe Gemeentewet

Voor het houden van de akten van de burgerlijke stand kan de Koning, wanneer uitzonderlijke omstandigheden dit wettigen en na het advies van de bestendige deputatie van de provincieraad te hebben ingewonnen, het grondgebied van de gemeente verdelen in districten, waarvan Hij de grenzen bepaalt.

In elk district worden de akten van de burgerlijke stand opgemaakt en de registers bewaard in een speciaal daartoe bestemd lokaal.

Daar waar toepassing is gemaakt van de inrichting van binnengemeentelijke territoriale organen overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet, vallen de districten van de burgerlijke stand daarmee automatisch samen.

Het districtcollege beheert de registers van de burgerlijke stand zoals de geboorte-, overlijdens- en huwelijksregisters.

De voorzitter van het districtcollege is van rechtswege de ambtenaar van de burgerlijke stand. Dit betekent dat hij in principe de huwelijken in het district afsluit. Huwelijken hebben plaats in het districtshuis of het stadhuis, de uitzonderingen op deze regel zijn beperkt. Als de voorzitter van het districtcollege verhinderd is, neemt de eerste districtsschep de taak waar. Is ook deze niet



beschikbaar, valt de taak onder de bevoegdheid van de tweede districtsschepen, enzovoort. Als er geen enkele districtsschepen de taak kan waarnemen, fungeert het eerste districtsraadslid op de voorranglijst als ambtenaar van de burgerlijke stand.

Een gemeenteraadslid kan maar ambtenaar van de burgerlijke stand zijn, nadat alle districtsraadsleden van het betrokken district verhinderd zijn. De voorranglijst bepaalt ook hier de volgorde.

Deze werkwijze staat in de wet, dus er is geen besluit nodig.

Artikel 42§3 van het Gemeentedecreet bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor de gemeentelijke belastingen en retributies. Belasting- en retributiereglementen met betrekking tot burgerlijke stand worden afgestemd met de districten.



2 MIDDELEN

2.1 Financiële middelen

De gemeenteraad beslist om de vorige besluiten rond de verdeelsleutel en de dotaties aan de districten op te heffen en te vervangen door onderstaand besluit, met ingang van 1 januari 2020.

2.1.1 Uitgangspunten

- De beleids- en beheerscyclus als algemeen kader
Beleids- en beheerscyclus als basis voor de financiering, versterken in districten.
- Districten maken verschuiving naar financieel-strategisch management
Districtsbesturen bepalen prioriteiten bij opmaak meerjarenplan; prioriteiten worden vertaald in doelstellingen; doelstellingen vormen basis voor financiering

2.1.2 Verdeling van de dotaties

Telkens bij de opmaak van het meerjarenplan wordt het totale bedrag voor dotaties, zowel voor de exploitatiedotaties als investeringsdotaties, vastgelegd. De dotaties worden elke bestuursperiode geüpdatet en verdeeld over de districten, volgens de vastgelegde verdeelsleutel. Bij de opmaak van het meerjarenplan wordt ook bepaald of de dotaties geïndexeerd worden en hoe de dotaties worden uitbetaald.

De dotaties zijn verworven binnen het meerjarenplan en worden niet teruggevorderd. Het districtsbestuur kan naar eigen goeddunken binnen haar bevoegdheden dit budget inzetten.

Op basis van een analyse van de aanrekeningen 2011-2016 komt men tot volgende verdeling van de exploitatie- en investeringsdotatie:

De exploitatiedotatie (25% van totale dotatie) is als volgt samengesteld:

- 65% volgens parameter aantal inwoners
- 25% volgens parameter lokaal grijs
 - o 75% daarvan behoudt de verdeling volgens parameter lokaal grijs
 - o 25% daarvan wordt herverdeeld volgens de factor bevolkingsdichtheid
- 10% volgens parameter lokaal groen

De investeringsdotatie (75% van totale dotatie) is als volgt samengesteld:

- 10% volgens parameter aantal inwoners
- 85% volgens parameter lokaal grijs
 - o 75% daarvan behoudt de verdeling volgens parameter lokaal grijs
 - o 25% daarvan wordt herverdeeld volgens de factor bevolkingsdichtheid
- 5% volgens parameter lokaal groen

2.1.3 Parameters

1) Aantal inwoners



De parameter aantal inwoners bedraagt het aantal inwoners per district, vastgelegd op 1 januari van het jaar van de nieuwe legislatuur.

2) Lokaal grijs

De factor lokaal grijs houdt in: het aantal kilometer lokale straten en pleinen per district, vastgelegd op 1 januari van het jaar van de nieuwe legislatuur.

Onder lokale straten en pleinen vallen alle straten en pleinen, met uitzondering van de steenwegen, stadswegen, wijkwegen en die straten die expliciet als bovenlokaal benoemd zijn.

3) Lokaal groen

De parameter lokaal groen wordt berekend op 1 januari van het jaar van de nieuwe legislatuur. Deze parameter wordt uitgedrukt in de werklustverdeling per district. Hierin zijn inbegrepen de bomen buiten parken in aanslag of jeugdfase, de lokale plantsoenvakken, de lokale parken en de lokale begraafplaatsen.

2.1.4 Factor bevolkingsdichtheid

Districten met een hoge bevolkingsdichtheid zien zich geconfronteerd met meer inwoners op hun lokale straten en pleinen dan districten met een lage bevolkingsdichtheid, en dus een grotere druk op het openbaar domein. Districten moeten op een kleinere oppervlakte meer/vaker investeren in hun straten, pleinen, sportinfrastructuur, speelterreinen en dergelijke. Daarom wordt een correctiefactor bevolkingsdichtheid ingevoegd op de parameter lokaal grijs.

Deze factor houdt het aantal inwoners per kilometer lokale straten en pleinen in, vergeleken met het gemiddelde voor alle districten.

Deze factor wordt toegepast op 25% van het bedrag dat aan de parameter lokaal grijs dient gegeven te worden. Op de overige 75% van dit bedrag wordt de procentuele verdeling van de parameter lokaal grijs toegepast.

2.1.5 Ontvangsten van districten

De districten kunnen zelf ontvangsten registreren, binnen het wettelijk vastgelegd kader.

Zo kan een district zelf subsidies aanvragen en innen.

Districten mogen echter zelf geen belastingreglementen en/of retributiereglementen opmaken en opvolgen. Deze bevoegdheid blijft voorbehouden aan het stedelijk niveau.⁵

⁵ Artikel 170, §4, eerste lid Grondwet; artikelen 42-43 Gemeentedecreet.



2.2 Directe personele middelen

2.2.1 Regelgeving

- Aanstelling, tucht, ontslag: bevoegdheden gemeentelijke organen (college gedelegeerd aan stadssecretaris)

Artikel 287 Gemeentedecreet:

Deze personeelsleden die werken in de districtbesturen blijven deel uitmaken van het gemeentelijke personeelsbestand en zij hebben het recht om binnen de gestelde voorwaarden mee te dingen naar andere ambten. Het toezicht op het aan het district toegewezen personeel wordt uitgeoefend door het districtcollege.

De gemeentelijke organen blijven bevoegd voor tuchtaangelegenheden. Het tuchtdossier moet, behalve als het over de districtsecretaris zelf gaat, een advies van de districtsecretaris bevatten. Het advies moet gegeven worden uiterlijk vijftien dagen na het verzoek daartoe van de gemeentesecretaris. Indien het advies niet of niet tijdig wordt gegeven, kan de tuchtprocedure voortgezet worden zonder dit advies.

- Dagelijks personeelsbeheer kan gedelegeerd worden aan leidinggevend van districten

2.2.2 Beleidscel district

Er wordt een polyvalente beleidscel ingevoerd voor elk district. De districtsecretaris stuurt deze beleidscel hiërarchisch aan.

Volgende principes gelden voor de beleidscel:

- Huidige matrixmedewerkers en DL-medewerkers district in beleidscel
- Hiërarchische aansturing door districtsecretaris
- Waardering door districtsecretaris
- Inhoudelijke link met stedelijk bedrijf voor opleiding, vorming en samenwerking districtmedewerkers
- District legt één per legislatuur eigen accenten qua beleidsdomein en benodigde personeelsinzet => Personeelsmanagement organiseert personeelsverschuivingen
- Decretaal vastgelegde taken blijven stedelijk, bijvoorbeeld tucht en ontslag.

2.2.3 Verdeelsleutel personeel beleidscel

Bij de start van elke nieuwe legislatuur legt het stadsbestuur het totaal aantal VTE's vast dat wordt ingezet als direct personeel van de districten in de beleidscellen. De verdeling van dit totaal aantal VTE's over de districten verloopt volgens onderstaande sleutel.

De districten kunnen bij aanvang van de legislatuur zelf bepalen hoe ze de VTE's van hun district inzetten, mits dit mogelijk is binnen het stedelijk personeelskader.

Stap 1: minimum bezetting beleidscel



In elke beleidscel zijn bepaalde functies en dus een bepaald aantal VTE's vereist. Met volgende functies komen we tot een minimumaantal van 13 VTE's per beleidscel:

- 1 districtssecretaris
- 1 adjunct-districtssecretaris/strategisch medewerker
- 3 secretariaatsmedewerkers
- 1 consulent openbaar domein/groendeskundige
- 4 medewerkers voor jeugd, sport, senioren, cultuur
- 2 medewerkers wijkoverleg/participatie
- 1 medewerker communicatie

Voor het bepalen van deze 13 nodige functies baseren we ons op de huidige medewerkers (in matrix en onder districtswerking) in district Berendrecht-Zandvliet-Lillo.

Er zijn voor de 9 districten dus alvast 117 VTE's nodig om dit minimum te bereiken.

Stap 2: verdeling van resterende VTE

De medewerkers die direct werken in en voor de districten worden voornamelijk ingezet op de persoonsgebonden materies, zoals cultuur, sport, jeugd, senioren, communicatie... Daarom wordt voorgesteld om de overige te verdelen volgens de parameter inwonersaantal. De parameter aantal inwoners bedraagt het aantal inwoners per district, vastgelegd op 1 januari van het jaar van de nieuwe legislatuur.



2.3 Indirecte personele middelen

De districten beschikken niet enkel over direct personeel dat rechtstreeks in en voor het district werkt; zij kunnen ook rekenen op de stedelijke administratie. Een deel van de centrale administratie werkt immers ook voor de districtsdoelstellingen. De administratie is leverancier voor tien klanten: het stadsbestuur en de negen districtsbesturen.

Om deze klant-leverancier-relatie te verbeteren worden een aantal maatregelen genomen.

1. Bovenlokale kaders opmaken met districten

De stedelijke administratie werkt met bovenlokale kaders, in functie van organisatorische efficiëntie, kennisdeling en eenvormige aanpak. Om de samenwerking tussen de stedelijke administratie, stadsbestuur en districtsbesturen optimaal te laten verlopen, is het wenselijk dat allen de bovenlokale kaders samen opstellen.

Er zijn drie soorten bovenlokale kaders:

- Inhoudelijke kaders, waarin generieke visies een aantal inhoudelijke richtlijnen opleggen
- Geografische kaders: leggen richtlijnen op voor bepaalde gebieden
- Administratief-technische kaders: borgen stedelijke optimalisaties over heel het grondgebied met behoud van schaalvoordelen

2. Transparanter werken

De districten dienen een transparant beeld te hebben over hoe de stedelijke administratie werkt en omgaat met de districtsprojecten. Daarvoor zijn volgende maatregelen nodig:

a) Samen heldere resultaatsverbintenissen opstellen

Zowel het district als het stadsbestuur zijn opdrachtgever, de stedelijke administratie is dienstverlener. In deze logica worden met de districten resultaatsverbintenissen afgesloten.

Er kunnen resultaatsverbintenissen afgesloten worden over de uitvoering van projecten, bijvoorbeeld de heraanleg van een lokale straat, de opmaak van een bepaald communicatieplan. Er kunnen ook resultaatsverbintenissen worden opgemaakt over het beheer en onderhoud, bijvoorbeeld over een bepaald streefbeeld voor een lokaal park.

Het district maakt een plan van eisen op, dat in samenspraak met de dienstverlener resulteert in een planning.

Er wordt eerst een volledig meerjarenprogramma opgesteld, dat ook per jaar wordt afgestemd met het district.

b) Opvolging projecten: dashboard, monitor

Het district en de stedelijke administratie volgen de status van de projecten en besluiten van het district op. Per district wordt een dashboard gecreëerd voor de monitoring van het investeringsprogramma.

Tussentijds vindt ook een voortgangsrapportage plaats met elk district op projectniveau.

c) Nacalculatie projecten



De dienstverlener maakt een nacalculatie op om te verzekeren dat het programma van eisen en de planning van de projecten gevolgd is.

d) Trekkingsrechten

De stedelijke administratie kan zeer transparant werken naar de districten toe via een systeem van trekkingsrechten. Elk district heeft een bepaald aandeel aan trekkingsrechten, die het kan inzetten voor de districtsprojecten. In de bovenvermelde programma's en plannings wordt een calculatie opgemaakt voor de inzet van medewerkers voor de districtsprojecten. Elk district kan medewerkers inzetten binnen zijn verkregen aandeel, het zet zijn trekkingsrechten verantwoord in.

De stedelijke administratie monitort hoeveel tijd er gespendeerd wordt aan elk project van elk district. Administratie en district maken een calculatie hiervan op en verzekeren dat de effectief gerealiseerde prestaties overeenkomen met de ingezette trekkingsrechten.

De districten kunnen de bedrijfseenheden waarop het systeem van de trekkingsrechten van toepassing is mede waarderen. Deze medewaardering heeft betrekking op de prestaties voor het district.

De districten wenden deze trekkingsrechten in de eerste plaats intern aan, door diensten of producten in te kopen bij de stedelijke administratie. Pas als de stedelijke administratie niet kan beantwoorden aan deze vraag, bijvoorbeeld omwille van capaciteitstekort of onvoldoende technische kennis, dan kan het district extern worden verder geholpen. Hiervoor worden door de stad raamovereenkomsten voorzien, waar de stedelijke administratie beroep op doet volgens de behoeften van de stad en het district.



3 SAMENWERKING

De ambtelijke samenwerking, de politieke samenwerking en de werking van de districtsraden worden versterkt en verbeterd, aan de hand van een aanpassing van het Basisreglement bestuurlijke organisatie stad Antwerpen en aanpassing van het werkkader.

3.1.1 Aanpassing BOSA

1) Overlegmomenten formaliseren

- Raad van Overleg:
 - 2-4 keer per jaar
 - In Raadzaal
 - Alle uitvoerende mandatarissen stad en districten
 - Agenda in eBesluitvorming
 - Kunnen voorafgegaan worden door ‘commissies’ per thema
 - Districten kunnen advies geven

2) Bemiddelingsprocedure

Bij (nakend) geschil of twijfel tussen de stad, district(en) en/of administratie kan een bemiddelingsprocedure worden gestart met de betrokken partijen, bij de schepen van binnengemeentelijke decentralisatie.

De bemiddelingscommissie is niet bevoegd voor vernietigen/schorsen.

Niemand kan worden verplicht om eerst bemiddeling te doen in afwachting van het neerleggen van een klacht bij de gouverneur (binnen de wettelijke termijn van 30 dagen na mogelijkheid tot kennisname van het besluit).

3) Procedure brieven en adviezen

Indien geen antwoord binnen 40 werkdagen, dan wordt de brief of het advies van het district als schriftelijke vraag op gemeenteraad geagendeerd.

Districten kunnen brieven en adviezen richten aan hogere overheden indien dit handelt over een zuivere districtsbevoegdheid.

3.1.2 Werkkader

1) Procedures om functionele spill-over aan te pakken

Er zullen altijd grenzen bestaan tussen de bevoegdheden van de districten en die van de stad. Om te kunnen werken op die grenzen, zijn er procedures nodig die mogelijke bevoegdheidsconflicten aanpakken. Werken met machtigingen gebeurt enkel in het kader van overheidsopdrachten.

Zo zijn er procedures nodig voor volgende situaties:

- Zowel district als stad zijn bevoegd/kunnen bevoegd zijn en het district wilt budget voorzien en uitvoeren.



- Zowel district als stad zijn bevoegd/kunnen bevoegd zijn en de stad wilt budget voorzien en uitvoeren.
- Zowel district als stad zijn bevoegd/kunnen bevoegd zijn en beide willen budget voorzien en samen uitvoeren.
- De stad is bevoegd, maar het district wilt budget voorzien en/of het project uitvoeren.
- Het district is bevoegd, maar de stad wilt budget voorzien en/of het project uitvoeren.
- District A en district B zijn bevoegd en moeten samen budget voorzien en het project uitvoeren.

Naast een “toelating college” is er ook een “toelating districtscollege”.

2) Gebruik van sleutelkwesties

Als een districtsbestuur zich belemmerd voelt in de uitvoering van de doelstellingen kan dit gebruik maken van de sleutelkwesties. We maken van de sleutelkwesties districten een specifieke flow; de huidige flow voor de kwesties speelt niet kort genoeg op de bal.

3) Opleiding van districtsraadsleden

Opleiding van districtsraadsleden bij het begin van de legislatuur (of bij vervanging van raadsleden) en (extra) ondersteuning voor en tijdens vergaderingen van de districtsraden. Dit vooral in functie van de toepassing van het huishoudelijk regelement (BOSA) en het aanleren van de digitale toepassingen (iPad, eBesluitvorming...)

4) Districtssecretarissen in managementteam

5) Adviesvraag en informatierecht

- De districtsraad heeft een **algemene adviesbevoegdheid**, volgens artikel 285 van het Gemeentedecreet. Daardoor kan de districtsraad advies geven op alle aangelegenheden die op het district betrekking hebben. Zie ook punt 3.
- Daarnaast bestaat er momenteel al een **adviesplicht** voor de districtsbesturen in volgende gevallen:
 - de aanpassingen aan de gebiedsomschrijvingen van de districten (artikel 3 van het bijzonder decreet voor de voorwaarden en de wijze van oprichting van binnengemeentelijke territoriale organen);
 - de wijzigingen in de bevoegdheidsoverdrachten (artikel 4 van het bijzonder decreet voor de voorwaarden en de wijze van oprichting van binnengemeentelijke territoriale organen);
 - de wijzigingen in de criteria voor de berekening van de dotaties (artikel 4 van het bijzonder decreet voor de voorwaarden en de wijze van oprichting van binnengemeentelijke territoriale organen);
 - de manier waarop de financiering van de districten gebeurt (artikel 289 GD);
- De stad vraagt daarenboven over de aanpassing van lokale verkeersreglementen en grote bovenlokale projecten advies aan de districtsraden; bijvoorbeeld in het kader van RUPs of masterplannen.



- Er wordt een informatierecht ingevoerd voor de districten met betrekking tot vergunningen waarbij stedenbouwkundige ontwikkelingskosten worden opgelegd; zulke vergunningen hebben grote impact op het lokaal openbaar domein. De districten worden bij ontvangst van de vergunningsaanvraag geïnformeerd door de stad. De districtsraden kunnen dan gebruik maken van hun algemene adviesbevoegdheid om het nodige advies te bezorgen aan de stad over deze vergunningen. Zoals de andere adviezen zijn deze niet bindend.

6) Begrip ‘dagelijks bestuur’

De definitie van ‘dagelijks bestuur’ is goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 juni 2007.

“*Dagelijks bestuur* :

- *Alle handelingen met betrekking tot de gewone dienst binnen de vastgelegde kredieten*
- *Alle handelingen met betrekking tot de buitengewone dienst, met uitzondering van de handelingen die betrekking hebben op volgende economische codes:*

711: aankoop van gronden en gebouwen

712: aankoop van gebouwen

722: oprichting van gebouwen

733: plannen van aanleg, urbanisatieplannen en andere studies

748: verwerving door leasing

761: verkoop van gronden

762: verkoop van gebouwen

811: toegestane leningen aan overheidsondernemingen

812: volstorting van deelnemingen in overheidsondernemingen

815: aankoop van vastrentende effecten van overheidsondernemingen

816: volstorting van deelnemingen in privé-ondernemingen

817: toegestane leningen aan privé-ondernemingen

819: aankoop van vastrentende effecten van privé-ondernemingen

820: leningen aan gezinnen en vzw's

841: leningen aan hogere overheden

843: leningen aan andere overheidsinstellingen

862: terugbetaling van deelnemingen in overheidsondernemingen

865: verkoop van vastrentende effecten van overheidsondernemingen

866: terugbetaling van deelnemingen in privé-ondernemingen

869: verkoop van vastrentende effecten van privé-ondernemingen

95: batig resultaat van het dienstjaar en overboekingen

99: nadelig resultaat van het dienstjaar en overboekingen

- *Het aanbrengen van wijzingen aan een overeenkomst die nodig zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst en die geen bijkomende uitgaven van meer dan 10% met zich meebrengen, en dit binnen de grenzen van het goedgekeurde budget*
- *Het vaststellen van de wijze waarop opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten worden gegund en de voorwaarden ervan in gevallen van dringende spoed die voortvloeien uit niet te onvoorziene omstandigheden en die normaal tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoren, dit op voorwaarde dat zulk besluit wordt meegedeeld aan de gemeenteraad die er op zijn eerstvolgende vergadering akte van neemt.*

De gemeenteraad beslist dat haar per kwartaal kennis wordt gegeven van alle opdrachten van dagelijks bestuur die betrekking hebben op de buitengewone dienst en het bedrag van 67.000 EUR “exclusief btw) overschrijden.

De gemeenteraad beslist dat haar per kwartaal kennis wordt gegeven van alle opdrachten van dagelijks bestuur die betrekking hebben op de buitengewone dienst die een meerkost genereren van meer dan 10%.”



Dit begrip van “dagelijks bestuur” werd ook van toepassing verklaard op de districten (na tussenkomst van gouverneur in 2009). Artikel 43 van het Gemeentedecreet werd immers niet van toepassing verklaard op de districten, dus de bevoegdheid om het begrip vast te stellen blijft bij de gemeenteraad liggen.

Bij de introductie van de beheers- en beleidscyclus werden de economische codes omgezet. In een dienstnota van 6 december 2010 werd bepaald welke nieuwe budgetposities overeenkomen met de oude economische codes.

De districten hebben echter weinig of geen bevoegdheden op bovenstaande codes. De uitzonderingen op het dagelijks bestuur zijn dus de facto niet van toepassing op de districten, waardoor zowat alles binnen de bevoegdheid van het districtcollege valt. Daardoor houdt de districtsraad nog maar weinig bevoegdheden over. Het districtcollege wordt gestimuleerd om punten toch op de districtsraad te brengen.

7) Contact met hogere overheden

Met betrekking tot hun bevoegdheden kunnen districten rechtstreeks hogere overheden aanschrijven. Als het echter om bovenlokale bevoegdheden gaat, verloopt het contact via het college van burgemeester en schepenen.

3.1.3 Cultuur van samenwerking

1) Werken aan een cultuur van samenwerking

- Opleiding “werken voor 10 besturen en bestuursakkoorden”
 - Verderzetten van opleiding, voor alle bedrijven
 - Opleiding geven in district
 - Opleiding breder trekker dan dirteams; ook aan uitvoerende diensten en middenkader
 - Opleiding koppelen aan whiteboard filmpje
- Mobiliteit van medewerkers tussen bovenlokale bestuur en 9 districten
 - Vergaderingen van stedelijke ambtenaren en politici in districten
 - Meer mobiliteit tussen ambtenaren werkzaam in stad en district

2) Cultuur van openheid

Er moet een bereidheid zijn binnen het districtcollege om belangrijke districtspunten (ook) op districtsraden te (willen) bespreken.

3) Rol voorzitters

Er is een belangrijke rol weggelegd voor de voorzitters van het districtcollege, de districtsraad en de raadscommissie. Zij kunnen op een (pro-)actieve manier, via onderlinge afstemming, voorafgaand overleg... er (mee) voor zorgen dat belangrijke districtspunten ook op districtsraden worden besproken.

4) Benadrukken en stimuleren adviesbevoegdheid en initiatiefrecht



De algemene adviesbevoegdheid voor alle aangelegenheden die op het district betrekking hebben moet veel sterker benadrukt worden. Het initiatiefrecht van districtsraadsleden moet beter worden benadrukt en uitgelegd (ook aan de districtsraadsleden zelf).

5) Betrekken districtsraadsleden

De districtsraadsleden worden uitgenodigd op alle evenementen en bewonersvergaderingen, die georganiseerd zijn door stad of district.

Wat de door het district georganiseerde evenementen en bewonersvergaderingen betreft, ligt deze verantwoordelijkheid bij de districtssecretaris. Voor de door stad georganiseerde evenementen en bewonersvergaderingen in het district, dienen de organiserende stadsdiensten hierop te letten.

6) Verloning districtsraadsleden

Overeenkomstig artikelen 273 en 276 van het Gemeentedecreet zijn respectievelijk artikel 17 en artikel 39 van het Gemeentedecreet van toepassing op de districten. Hierdoor zijn de districtsraden bevoegd voor het vastleggen van de presentiegelden voor de vergaderingen van de districtsraad en districtsraadscommissie.